

# Licence LEA Anglais-Arabe (ERUDI)

## Descriptif des enseignements 2017-18

### Maquette L1

L1	S1	UE101 6 ECTS	UE102 6 ECTS	UE103 6 ECTS	UE104 6 ECTS	UE105 6 ECTS
		Anglais	Arabe	Matières d'application	Ouverture	Outils
		<b>NLEA 101A</b> Initiation à la civilisation des pays anglophones  <b>NLEA 101B</b> Grammaire appliquée	<b>NLEA 102A</b> Initiation à la civilisation des pays arabophones  <b>NLEA 102B</b> Langue arabe appliquée	<b>NLEA 103A</b> Introduction à l'économie  <b>NLEA 103B</b> Introduction à la gestion	<b>NLEA 104A</b> Introduction au droit  <b>NLEA 104B</b> Expression écrite en français	<b>NLEA 105</b> Méthodologie du travail universitaire
	S2	UE201 6 ECTS	UE202 6 ECTS	UE203 6 ECTS	UE204 6 ECTS	UE205 6 ECTS
		Anglais	Arabe	Matières d'application	Ouverture	Outils
		<b>NLEA 201A</b> Traduction économique et communication professionnelle  <b>NLEA 201B</b> Grammaire appliquée	<b>NLEA 202A</b> Traduction économique et communication professionnelle  <b>NLEA 202B</b> Grammaire appliquée	<b>NLEA 203A</b> Problèmes économiques contemporains  <b>NLEA 203B</b> Statistiques descriptives	<b>NLEA 204A</b> Droit civil  <b>NLEA 204B</b> Maîtrise du français	<b>NLEA 205</b> Informatique appliquée

## LICENCE L1, SEMESTRE 1

### 101A : Initiation à la civilisation des pays anglophones

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr)

Introduction aux principaux pays de langue anglaise (aspects démographiques, géopolitiques et institutionnels). Supports écrits et audiovisuels.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### 101B : Grammaire appliquée

[marc.nussbaumer@univ-lorraine.fr](mailto:marc.nussbaumer@univ-lorraine.fr)

Etude des composantes du groupe nominal de la phrase anglaise (théorie et exercices).

**LIVRE A ACHETER :** Brigitte Lallement, Cécile Brion, Nathalie Pierret, *La grammaire de l'anglais*, Hachette Education, 2006 (la lecture de ce livre est une bonne préparation au cours : vous pouvez déjà vous y plonger pendant les vacances).

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **102A : Initiation à la civilisation des pays arabophones**

[laurence.denooz@univ-lorraine.fr](mailto:laurence.denooz@univ-lorraine.fr)

Étude du contexte socio-politique de la naissance et de l'évolution des concepts « arabe » et « musulman ». Supports écrits et audiovisuels.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **102B : Langue arabe appliquée**

[laurence.denooz@univ-lorraine.fr](mailto:laurence.denooz@univ-lorraine.fr) et [karima.bedifli@univ-lorraine.fr](mailto:karima.bedifli@univ-lorraine.fr)

A) Remise à niveau en grammaire arabe visant à améliorer la compréhension et l'expression écrite et orale, apprentissage guidé du lexique. Initiation aux techniques de traduction et sensibilisation aux différences entre les systèmes linguistiques de l'arabe et du français.

B) Exercices sur des documents écrits et audiovisuels : compréhension et analyse grammaticale.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **103A : Introduction à l'économie - Cours proposé par Besançon (=code 522)**

[jean-louis.doney@univ-fcomte.fr](mailto:jean-louis.doney@univ-fcomte.fr)

Le cours présente les enseignements traditionnels de la microéconomie :

– Les chapitres consacrés à la production permettent de mettre en évidence les déterminants de l'offre des entreprises cherchant à maximiser leur profit sous la contrainte des coûts de production.

– Les chapitres consacrés à la consommation débouchent sur l'étude de la fonction de demande des consommateurs cherchant à maximiser leur utilité sous la contrainte de leur budget.

– La confrontation des théories de l'offre et de la demande permet alors de dégager une analyse du fonctionnement des principaux marchés (concurrence pure et parfaite, monopoles, oligopoles, concurrence imparfaite).

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **103B : Introduction à la gestion - Cours proposé par Besançon (=code 506)**

[thierry.leiber@univ-fcomte.fr](mailto:thierry.leiber@univ-fcomte.fr)

Ce cours vise à dresser un panorama général de la gestion au travers des différentes disciplines qui la composent (Gestion de production, Comptabilité, Finance, Marketing, Stratégie, Gestion des Ressources Humaines, ...). Il vise aussi, au delà d'une apparente juxtaposition, à traduire leur étroite imbrication. Dans un environnement des plus changeants, les organisations, et en particulier les entreprises, doivent non seulement optimiser l'usage des ressources à leur disposition, mais aussi permettre l'adoption de réponses pertinentes à des changements plus lointains. Ces contingences multiples conduisent à envisager la gestion non pas comme un ensemble de techniques mais comme l'art de conjuguer présent et futur. Cette prise de conscience est elle aussi un objectif de ce cours. Ce cadre général constitue donc le point d'entrée pour une meilleure appréhension des enseignements de gestion à venir.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **104A : Introduction au droit - Cours proposé par Besançon (=code 526)**

Mikaël LE DENMAT

L'introduction au droit a pour objet la présentation des éléments constitutifs de notre système de droit. La première partie du cours est consacrée à l'étude de la division fondamentale entre le Droit objectif et les droits subjectifs, et à la description du système juridictionnel. Ces développements qui permettent d'appréhender l'architecture générale du système de droit français se prolongent avec une deuxième partie consacrée à l'étude approfondie du Droit objectif et de sa composante essentielle, la règle de droit. Une troisième et dernière partie, une fois identifiés les sujets de droit titulaires des droits subjectifs, aborde de manière symétrique les sources des droits subjectifs, avec l'étude des actes juridiques et des faits juridiques, ainsi que la mise en œuvre des droits subjectifs, avec l'étude des règles de preuve. Bibliographie indicative :

MAINGUY (D.), Introduction générale au droit, éditions Lexis-Nexis.

HESS-FALLON (B.), Aide-mémoire de droit civil, éditions Dalloz ; Droit civil général, Coll. mémentos, éditions Dalloz.

Droits civils première année, Coll. HyperCours éditions Dalloz.

VOIRIN (P.) et GOUBEAUX (G.), Manuel Droit Civil Tome 1, éditions Lextenso, ISBN : 978-2275036373

*Evaluation : examen écrit de 1h30 (Nancy).*

### **104B : Expression écrite en français**

[veronique.montemont@univ-lorraine.fr](mailto:veronique.montemont@univ-lorraine.fr)

Le cours rappelle les connaissances fondamentales en grammaire et en orthographe et propose des méthodes pour combattre les erreurs les plus fréquemment commises. Les étudiants sont invités à enrichir leur expression française et leur vocabulaire, tout en apprenant à maîtriser la syntaxe et les différents registres de langue. L'objectif est de les rendre capables de s'exprimer efficacement dans diverses situations de communication (correspondance, écrits professionnels).

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **105 : Méthodologie du travail universitaire**

[marc.nussbaumer@univ-lorraine.fr](mailto:marc.nussbaumer@univ-lorraine.fr)

Méthodologie de l'étudiant à distance :

- planifier : programme et calendrier de l'année universitaire- communiquer : outils
- participer : études, devoirs
- préparer les examens : révisions (prise de notes, élaboration de fiches lexicales et grammaticales, etc.), modalités du contrôle des connaissances
- participer aux examens : déplacements, règlement intérieur, plagiat.

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

## **LICENCE L1, SEMESTRE 2**

### **201A : Traduction économique et communication professionnelle**

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr)

Introduction aux outils et techniques de traduction et à la communication en contexte professionnel.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **201B : Grammaire appliquée**

[marc.nussbaumer@univ-lorraine.fr](mailto:marc.nussbaumer@univ-lorraine.fr)

Etude des composantes du groupe verbal de la phrase anglaise (théorie et exercices).

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **202A : Traduction économique et communication professionnelle**

[andrea.forget@univ-lorraine.fr](mailto:andrea.forget@univ-lorraine.fr)

Traduction de textes à orientation économique. A) Thème et B) Version

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **202B : Grammaire appliquée**

[laurence.denoos@univ-lorraine.fr](mailto:laurence.denoos@univ-lorraine.fr) et [karima.bedifli@univ-lorraine.fr](mailto:karima.bedifli@univ-lorraine.fr)

A) Approche théorique de la langue arabe littéraire centrée sur l'étude du système verbal.

B) Exercices sur des documents écrits et audiovisuels : compréhension et analyse grammaticale.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **203A : Problèmes économiques contemporains - Cours proposé par Besançon (=code 523)**

[jean-louis.doney@univ-fcomte.fr](mailto:jean-louis.doney@univ-fcomte.fr)

Le cours visera à aborder quelques grands problèmes économiques contemporains. Il ne s'agira pas, bien entendu, de se contenter de relater des faits ou travailler sur des articles de presse, mais d'enrichir la réflexion par un éclairage théorique, une mise en perspective historique et des comparaisons internationales. Dans un premier temps, nous travaillerons sur les réformes des systèmes de retraites et de santé. Nous montrerons que les difficultés de ces deux systèmes s'inscrivent dans une crise plus profonde qui est celle de « l'État providence ». Nous pourrions ensuite étudier les différentes réformes possibles. Dans un second temps, nous aborderons les questions liées à la mondialisation de l'économie. Après avoir caractérisé la mondialisation, nous en étudierons les conséquences en insistant sur les stratégies des entreprises.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **203B : Statistiques descriptives 1 - Cours proposé par Besançon (=code 521)**

[fabienne.oguer@univ-fcomte.fr](mailto:fabienne.oguer@univ-fcomte.fr)

Cet élément présente différents outils de base en statistique descriptive. Le cours envisage la représentation graphique et l'étude des distributions statistiques à une variable, dans le cas de caractères qualitatifs, de caractères quantitatifs continus et de caractères quantitatifs discrets. Il s'appuie sur de multiples exemples numériques.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **204A : Droit civil des obligations : droit des contrats - Cours proposé par Besançon (=code 504)**

[Mikaël LE DENMAT](#)

Le cours présente l'étude du droit commun des contrats. Il permet de connaître les conditions de formation du contrat et celles de son exécution, de mettre en pratique ces connaissances au travers de cas pratiques, et de perfectionner l'étude et l'analyse des arrêts rendus par la Cour de cassation.

Bibliographie indicative :

Code civil à jour

FAGES (B.), Droit des obligations, LGDJ.

BENABENT (A.), Droit des obligations, LGDJ.

*Evaluation : examen écrit de 1h30 (Nancy).*

### **204B : Maîtrise du français**

[veronique.montemont@univ-lorraine.fr](mailto:veronique.montemont@univ-lorraine.fr)

L'objectif est d'acquérir la maîtrise de certains écrits techniques (résumé, dissertation), tout en apprenant à présenter et préparer du texte imprimé. Les questions de mise en forme, mise en page et respect des règles ortho-typographiques seront abordées. Les étudiants seront ensuite invités à traiter des problématiques et à construire des plans, tout en améliorant leur capacité à exprimer, présenter et lier entre eux différents arguments.

*Evaluation : devoir à envoyer.*

### **205INFO : Informatique appliquée**

[Yvette.Cruz-Lara@univ-lorraine.fr](mailto:Yvette.Cruz-Lara@univ-lorraine.fr)

Au terme de ce cours :

- (1) Vous aurez une connaissance des principaux concepts afin de vous approprier : votre Environnement Numérique de Travail (ENT), la gestion de différents types de fichiers, la sauvegarde et l'archivage des données, la recherche de fichiers
- (2) Vous maîtriserez suffisamment un logiciel de traitement de texte afin de réaliser des documents courts (lettres, CV, brochures) et longs (mémoires, ouvrages) et
- (3) Vous aurez une maîtrise des fonctionnalités de base d'un tableur (mise en page et formules simples).
- (4) Vous aurez une maîtrise des fonctionnalités de base d'un logiciel de présentation.

Les logiciels utilisés seront au choix de l'étudiant : soit la suite MS Office, soit la suite OpenOffice.

*Evaluation : travail à déposer sur la plateforme du cours.*

## Maquette L2

<b>L2</b>	<b>S3</b>	<b>UE301</b> 6 ECTS Langue A Anglais	<b>UE302</b> 6 ECTS Langue B Arabe	<b>UE303</b> 6 ECTS Matières d'application	<b>UE304</b> 6 ECTS Ouverture	<b>UE305</b> 6 ECTS Outils
		<b>NLEA 301A</b> Civilisation des pays anglophones	<b>NLEA 302A</b> Civilisation des pays arabophones	<b>NLEA 303A</b> Communication digitale	<b>NLEA 304A</b> Comptabilité générale	<b>NLEA 305A</b> Langue anglaise
	<b>NLEA 301B</b> Techniques rédactionnelles appliquées	<b>NLEA 302B</b> Techniques rédactionnelles appliquées	<b>NLEA 303B</b> Droit du commerce international	<b>NLEA 304B</b> Analyse financière	<b>NLEA 305B</b> Langue arabe	
	<b>S4</b>	<b>UE401</b> 6 ECTS Langue A Anglais	<b>UE402</b> 6 ECTS Langue B Arabe	<b>UE403</b> 6 ECTS Matières d'application	<b>UE404</b> 6 ECTS Ouverture	<b>UE405</b> 6 ECTS Outils
<b>NLEA 401A</b> Traduction économique et commerciale		<b>NLEA 402A</b> Traduction économique et commerciale	<b>NLEA 403A</b> Management des hommes	<b>NLEA 404A</b> Négociation anglaise	<b>NLEA 405</b> Informatique et bureautique	
		<b>NLEA 401B</b> Communication professionnelle orale	<b>NLEA 402B</b> Communication professionnelle orale	<b>NLEA 403B</b> Marketing	<b>NLEA 404B</b> Négociation arabe	

### LICENCE L2, SEMESTRE 1

#### **301A : Civilisation des pays anglophones**

[teresa.geslin@univ-lorraine.fr](mailto:teresa.geslin@univ-lorraine.fr)

Synthèse de documents sur des sujets d'actualité : entraînement à la recherche documentaire et à la rédaction en anglais.

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

#### **301B : Techniques rédactionnelles appliquées (anglais)**

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr)

Le cours vise à préparer l'étudiant à la rédaction de divers documents relatifs à la vie professionnelle : lettres commerciales, e-mails. Stratégies de compréhension de textes spécialisés (finance, publicité, etc.) ; entraînement à la partie écrite des tests d'anglais des affaires (TOEIC, BEC).

*LIVRE A ACHETER : Christel DIEHL, New TOEIC : Comment optimiser son score ? PUF, 2008.*

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

#### **302A : Civilisation des pays arabophones**

[laurence.denooz@univ-lorraine.fr](mailto:laurence.denooz@univ-lorraine.fr)

Cours alliant la théorie à la pratique.

A) Présentation des caractéristiques sociopolitiques des pays arabes contemporaines.

B) Recherche et compréhension de documents réels, écrits et audiovisuels, sur des sujets d'actualité (commerce international, législation, économie, politique...)

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **302B : Techniques rédactionnelles appliquées (arabe)**

[lamiae.kintzinger@univ-lorraine.fr](mailto:lamiae.kintzinger@univ-lorraine.fr)

Le cours vise à préparer l'étudiant à la rédaction en arabe de documents variés relatifs à la vie professionnelle. Synthèse de documents sur des sujets d'actualité (commerce international, législation, économie, politique, finance, publicité, marketing, etc.) : entraînement à la recherche documentaire et à la rédaction en arabe.

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

### **303A : Communication digitale**

[Anne-Julie Tafuro](mailto:Anne-Julie.Tafuro@univ-lorraine.fr)

Les fondamentaux de la communication digitale.

Les clés d'une stratégie de communication online efficace

Réseaux sociaux : rôle et usages

Focus Facebook / LinkedIn

Stratégie e-mailing marketing

La publicité en ligne

Les postes clés en webagency, le rôle du chef de projet web

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal / à déposer en ligne.*

### **303B : Droit du commerce international**

[samir.ben-chaabane@univ-lorraine.fr](mailto:samir.ben-chaabane@univ-lorraine.fr)

1/ L'organisation du commerce international

2/ Les techniques juridiques du commerce international

- le conflit de lois

- règlement des conflits de lois

3/ Droit matériel uniforme

- Mise en oeuvre de la convention de Vienne

- Les règles applicables à la vente

4/ Le rôle des INCOTERMS

5/ Les garanties d'exécution des contrats internationaux

- Les garanties réelles

- les garanties bancaires

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **304A : Comptabilité générale - Cours proposé par Besançon (=code 642)**

[thierry.roy@univ-fcomte.fr](mailto:thierry.roy@univ-fcomte.fr)

La comptabilité est « un système d'organisation de l'information financière permettant de saisir, classer, enregistrer des données de base chiffrées et présenter des états reflétant une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat de l'entité à la date de clôture ». Son ancienneté, son exhaustivité, sa large diffusion, sa simplicité, la rigueur et la pertinence de ses méthodes et son cadre réglementaire exigeant contribuent à en faire une source d'information périodique sans équivalent pour tous les acteurs intéressés par la bonne marche de l'entreprise. Elle constitue une infrastructure vitale du développement d'une économie capitaliste.

L'objectif du cours d'initiation à la comptabilité générale est de fournir à l'étudiant les outils nécessaires à la compréhension du contenu de l'information diffusée à travers les comptes annuels. Cela passe par l'étude des mécanismes d'enregistrements (utilisation des comptes selon le principe de la partie double) et des différents cycles (ventes, achats, paye...) émaillant la vie de l'entreprise, en insistant particulièrement sur l'impact de ces opérations au niveau des documents de synthèse (bilan et compte de résultat).

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **304B : Analyse financière - Cours proposé par Besançon (=code 723)**

[Dominique.poincelot@univ-fcomte.fr](mailto:Dominique.poincelot@univ-fcomte.fr)

L'objectif du cours est d'apporter les connaissances et techniques d'analyse financière et de choix de financement pratiquées au sein des entreprises tout en assurant un recul conceptuel et théorique nécessaire pour évaluer la pertinence des décisions financières.

A l'issue de leur formation, les étudiants doivent être capables de participer, au sein des entreprises (de la PMI-PME à la grande entreprise, dans les banques et assurances, les associations, les entreprises publiques. . .) à l'élaboration d'une politique d'investissement et de financement.

Plan du cours : Analyse financière de l'entreprise

- présentation et maîtrise des états financiers et comptables de l'entreprise,
- calcul des soldes intermédiaires de gestion,
- construction des bilans corrigés (patrimonial et fonctionnel),
- analyse et diagnostic des bilans et comptes de résultats pour déterminer la rentabilité de l'entreprise et le risque de faillite.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **305A : Langue anglaise**

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr)

Etude des spécificités de l'anglais oral : sons, phonétique, rythme et intonation. Exercices d'entraînement visant à améliorer l'expression orale.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **305B : Langue arabe**

[lamiae.kintzinger2@univ-lorraine.fr](mailto:lamiae.kintzinger2@univ-lorraine.fr) et [karima.bedifli@univ-lorraine.fr](mailto:karima.bedifli@univ-lorraine.fr)

Entraînement à la lecture rapide et à l'expression écrite en langue arabe. Exercices de rédaction, de grammaire, de compréhension de petits articles de presse. Supports authentiques, écrits, oraux, audiovisuels.

*Evaluation : examen écrit (Nancy) + examen oral.*

## **LICENCE L2, SEMESTRE 2**

### **401A : Traduction (thème et version) économique et commerciale (anglais)**

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr)

Apprentissage des techniques de traduction spécialisée (utilisation raisonnée de l'outil Internet, interprétariat de liaison, traductions publicitaires).

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

### **401B : Communication professionnelle orale (anglais)**

[teresa.geslin@univ-lorraine.fr](mailto:teresa.geslin@univ-lorraine.fr)

Entraînement à la compréhension orale : stratégies d'écoute ciblée (documents variés), partie orale des différents tests d'anglais des affaires (TOEIC, BEC). Restitution et commentaire.

*Evaluation : examen oral (Nancy).*

### **402A : Traduction (thème et version) économique et commerciale (arabe)**

[lamiae.kintzinger2@univ-lorraine.fr](mailto:lamiae.kintzinger2@univ-lorraine.fr) et [karima.bedifli@univ-lorraine.fr](mailto:karima.bedifli@univ-lorraine.fr)

Apprentissage des techniques de traduction spécialisée (utilisation raisonnée de l'outil Internet, interprétariat de liaison, traductions publicitaires, documents administratifs et officiels, textes de la presse politique et économique). A) thème et B) Version

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

### **402B : Communication professionnelle orale (arabe)**

[karima.bedifli@univ-lorraine.fr](mailto:karima.bedifli@univ-lorraine.fr)

Acquisition des techniques de communication en arabe en milieu professionnel et entraînement à la compréhension orale : stratégies d'écoute ciblée (documents variés de politique, économie, presse, documentaires...). Restitution et commentaire. Apprentissage des techniques de prise de la parole et d'expression orale en situation professionnelle.

*Evaluation : examen oral (Nancy).*

#### **403A : Management des hommes - Cours proposé par Besançon (=code 654)**

[françoise.pierson@univ-fcomte.fr](mailto:françoise.pierson@univ-fcomte.fr)

Ce cours a pour objet de fournir aux étudiants les outils de base relatifs à ce domaine de la gestion en matière de recrutement, d'appréciation du personnel, de formation, de rémunération. Il s'agit également d'ouvrir des pistes de réflexion utiles à l'action.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

#### **403B : Marketing - Cours proposé par Besançon (=code 632)**

[yohan.bernard@univ-fcomte.fr](mailto:yohan.bernard@univ-fcomte.fr)

Ce cours de marketing s'adresse à des personnes n'ayant jamais étudié cette discipline. Il en pose les fondements tout en s'intéressant aux applications concrètes. Les grandes dimensions de la matière sont passées en revue : le marketing d'étude, avec le comportement du consommateur et les études de marché, le marketing stratégique et le marketing opérationnel composé des quatre moyens d'action historiques du marketing (la conception du produit, le choix de son prix, la façon de le distribuer, et la manière d'en assurer la promotion). L'optique retenue concerne essentiellement la mise en marché des biens de grande consommation à destination des consommateurs finaux (marketing B to C, business to consumers). Le cours est suivi d'une série d'exercices et d'applications accompagnés de leur corrigé afin de permettre à l'étudiant de s'entraîner et d'acquérir les réflexes du marketing. Un devoir d'entraînement est proposé, avec une correction personnalisée pour les étudiants qui le traiteront dans les temps.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

#### **404A : Négociation anglaise**

[teresa.geslin@univ-lorraine.fr](mailto:teresa.geslin@univ-lorraine.fr)

#### **404B : Négociation arabe**

[fadi.jaber@univ-lorraine.fr](mailto:fadi.jaber@univ-lorraine.fr)

Il s'agit d'aborder la négociation en l'associant aux deux aires linguistiques et culturelles étudiées. L'étude comparée de documents (textes, vidéos) de négociation délivrés en anglais et en arabe permettra de travailler les compétences de compréhension orale, de prise de notes et d'analyse critique, le fond et la forme se renforçant mutuellement.

*Evaluation (pour les deux cours) : devoir à envoyer par courrier postal.*

#### **405INFO : Informatique et bureautique**

[Yvette.Cruz-Lara@univ-lorraine.fr](mailto:Yvette.Cruz-Lara@univ-lorraine.fr)

Programme du cours :

- \* Traitement de texte : le publipostage.
- \* Tableur : fonctions de recherche, liste déroulante, les tableaux croisés.
- \* Initiation à html5
- \* Création d'une enquête avec Google formulaire.

Les exercices demandés en 2ème année pour les devoirs 1 et 2 seront obligatoirement réalisés avec la suite Microsoft Office payante.

*Evaluation : contrôle continu.*



### Maquette L3

L3	S5	UE501 6 ECTS Langue A Anglais	UE502 6 ECTS Langue B Arabe	UE503 6 ECTS Matières d'application	UE504 6 ECTS Ouverture	UE505 6 ECTS PPP
		NLEA 501A Echanges économiques des pays anglophones  NLEA 501B Communication professionnelle écrite	NLEA 502A Echanges économiques des pays arabophones  NLEA 502B Communication professionnelle écrite	NLEA 503A Logistique  NLEA 503B Droit du commerce international	NLEA 504A Langue des affaires (anglais)  NLEA 504B Langue des affaires (arabe)	NLEA 505 Préparation au stage
	S6	UE601 6 ECTS Langue A Anglais	UE602 6 ECTS Langue B Arabe	UE603 6 ECTS Matières d'application	UE604 12 ECTS Parcours professionnel	
		NLEA 601A  Interculturalité  NLEA 601B Communication professionnelle orale	NLEA 602A  Interculturalité  NLEA 602B Communication professionnelle orale	NLEA 603A  Marketing international  NLEA 603B  Management stratégique de l'entreprise	NLEA 604 Stage	

### LICENCE L3, SEMESTRE 1

#### 501A : Echanges économiques des pays anglophones

[vanessa.boullet@univ-lorraine.fr](mailto:vanessa.boullet@univ-lorraine.fr)

Les échanges économiques dans l'aire anglophone. Etudes de cas : recherches sur la concurrence dans un secteur donné (stratégie, parts de marché), conditions d'accès aux marchés anglophones (opportunités d'affaires, réglementation, implantation), transport/logistique, réseaux de distribution.

*Evaluation : devoir à rendre.*

#### 501B : Communication professionnelle écrite (anglais)

[barbara.schmidt@univ-lorraine.fr](mailto:barbara.schmidt@univ-lorraine.fr)

Le cours se propose, à partir d'exemples authentiques, de former l'étudiant à la rédaction en anglais de divers types de supports de communication professionnelle : emails, mémos, questionnaires, textes promotionnels (publicités/flyers/brochures), communiqués de presse.

*Evaluation : examen terminal écrit (Nancy) de 1h composé d'exercice(s) de rédaction et d'un travail à la maison à rendre le jour de l'examen.*

### **502A : Echanges économiques des pays arabophones**

[fadi.jaber@univ-lorraine.fr](mailto:fadi.jaber@univ-lorraine.fr)

Les échanges économiques dans l'aire arabophone. Études de cas : recherches sur la concurrence dans un secteur donné (stratégie, parts de marché), conditions d'accès aux marchés anglophones (opportunités d'affaires, réglementation, implantation), transport/logistique, réseaux de distribution.

*Evaluation : devoir à rendre.*

### **502B : Communication professionnelle écrite (arabe)**

[fadi.jaber@univ-lorraine.fr](mailto:fadi.jaber@univ-lorraine.fr) et [ayman.ghanoum@univ-lorraine.fr](mailto:ayman.ghanoum@univ-lorraine.fr)

Le cours se propose, à partir d'exemples authentiques, de former l'étudiant à la rédaction en arabe de divers types de supports de communication professionnelle : emails, mémos, questionnaires, textes promotionnels (publicités/flyers/brochures), communiqués de presse.

*Evaluation : écrit (présentiel + devoir maison)*

### **503A : Logistique**

[sebastien.liarte@univ-lorraine.fr](mailto:sebastien.liarte@univ-lorraine.fr)

Section 1. Introduction à la logistique

1. La logistique : définitions, concepts et historique
2. Les outils de la logistique

Section 2. La logistique interne

1. Les principes
2. Le juste à temps
3. L'ordonnancement
4. Gestion des stocks et capacité de production

Section 3. La logistique externe

1. Approvisionnement et distribution
2. La logistique internationale

Section 4. La qualité

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **503B : Droit du commerce international**

[samir.ben-chaabane@univ-lorraine.fr](mailto:samir.ben-chaabane@univ-lorraine.fr)

1/ L'organisation du commerce international

2/ Les techniques juridiques du commerce international

- le conflit de lois
- règlement des conflits de lois

3/ Droit matériel uniforme

- Mise en oeuvre de la convention de Vienne
- Les règles applicables à la vente

4/ Le rôle des INCOTERMS

5/ Les garanties d'exécution des contrats internationaux

- Les garanties réelles
- les garanties bancaires

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

### **504A : Langue des affaires (anglais)**

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr)

Etude de l'anglais dans le contexte des affaires et de l'entreprise. Thèmes abordés : legal business structures, economic sectors, leaders vs managers, who is who in a company, training staff, marketing, the business plan. Supports écrits et audiovisuels.

*Evaluation : examen écrit d'1 heure (Nancy).*

**504B : Langue des affaires (arabe)**

[ayman.ghanoum@univ-lorraine.fr](mailto:ayman.ghanoum@univ-lorraine.fr)

Etude de l'arabe dans le contexte des affaires et de l'entreprise, à partir de supports authentiques. Compréhension et lecture de documents audiovisuels et écrits, rédaction et production orale, techniques de conversation.

*Evaluation : examen écrit + examen oral (Nancy).*

**505 : Préparation au stage**

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr) et [yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr](mailto:yvette.cruz-lara@univ-lorraine.fr)

Le stage (UE 605) doit permettre à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances et compétences linguistiques et interculturelles acquises durant la formation, ainsi que les compétences professionnelles (gestion, informatique, management...) dans un contexte international. Un stage à l'étranger est ainsi vivement encouragé ; à défaut, le stage dans une entreprise ou un organisme français doit impérativement mobiliser les compétences dans les langues apprises (anglais et/ou arabe) dans des secteurs d'activités variés (banque, industrie, transport, tourisme, etc.).

Durée : 8 semaines. Convention de stage obligatoire.

*Evaluation : devoir à rendre.*

*NB : Les étudiants disposant déjà d'une expérience professionnelle pertinente (=en relation avec la formation LEA) peuvent solliciter une validation d'acquis lors de leur inscription : joindre toute pièce justificative à l'appui de votre demande argumentée.*

**LICENCE L3, SEMESTRE 2****601A : Interculturalité (anglais)**

[evelyne.muller@univ-lorraine.fr](mailto:evelyne.muller@univ-lorraine.fr)

Etude des différences culturelles en pays anglo-saxons, dans un contexte personnel et professionnel (règles de vie en société, valeurs et tabous, rapport au temps et à l'espace, relations interpersonnelles et hiérarchiques).

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

**601B : Communication professionnelle orale (anglais)**

[teresa.geslin@univ-lorraine.fr](mailto:teresa.geslin@univ-lorraine.fr)

Entraînement à l'expression orale en contexte professionnel : présentations, commentaire de graphiques, interprétariat de liaison. Préparation à l'entretien d'embauche et à la soutenance de stage.

*Evaluation : contrôle continu.*

**602A : Interculturalité (arabe)**

[fadi.jaber@univ-lorraine.fr](mailto:fadi.jaber@univ-lorraine.fr)

Etude des différences culturelles en pays arabes, dans un contexte personnel et professionnel (règles de vie en société, valeurs et tabous, rapport au temps et à l'espace, relations interpersonnelles et hiérarchiques).

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

**602B : Communication professionnelle orale (arabe)**

[ayman.ghanoum@univ-lorraine.fr](mailto:ayman.ghanoum@univ-lorraine.fr)

Techniques de communication en arabe en milieu professionnel et entraînement à la compréhension orale : stratégies d'écoute ciblée (documents variés de politique, économie, presse, documentaires...). Restitution et commentaire. Apprentissage des techniques de prise de la parole et d'expression orale en situation professionnelle.

*Evaluation : contrôle continu.*

**603A : Marketing international**

[samir.ben-chaabane@univ-lorraine.fr](mailto:samir.ben-chaabane@univ-lorraine.fr)

- 1/ Marketing international et mondialisation
  - 2/ L'étude internationale d'un marché étranger
  - 3/ La prospection internationale
  - 4/ La politique de produit internationale
  - 5/ Communication et management interculturels
- Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

**603B : Management stratégique de l'entreprise**

[helene.delacour@univ-lorraine.fr](mailto:helene.delacour@univ-lorraine.fr)

Le cours de management stratégique a pour objectif d'appréhender les différentes dimensions de la stratégie de l'entreprise. En détaillant le processus de décision stratégique (allant du diagnostic au choix), ce cours permet de s'approprier cette démarche spécifique et les outils nécessaires. Ce cours expose ainsi:

- les concepts fondamentaux du management stratégique : niveaux d'analyse, définition des segments, etc.
- les principaux modèles stratégiques : modèle porterien, approche par les ressources.
- les outils d'analyse de portefeuille : matrice BCG, McKinsey.

Des exemples et cas variés sont utilisés afin d'illustrer le cours et permettre une meilleure maîtrise des concepts et outils développés.

*Evaluation : devoir à envoyer par courrier postal.*

**604 : Stage**

Voir ci-dessus (UE 505 : préparation au stage).

*Evaluation : rapport écrit + soutenance orale.*