

## **Consignes pour la remise de vos travaux**

La remise des travaux doit respecter la procédure suivante :

Envoi par la poste du travail demandé, dactylographié et identifié (à l'aide du modèle de présentation), à l'adresse :

**CAMPUS LETTRES / CLSH**

**UFR ALL-Nancy / ERUDI**

**23 BOULEVARD ALBERT 1ER**

**BP 60446**

**54001 NANCY CEDEX**

**France**

Seul un envoi recommandé avec accusé de réception peut faire office de preuve d'envoi !

ATTENTION : respectez bien la date limite de remise du travail demandé (envoi postal : la date limite donnée pour chaque cours correspond à la date d'envoi, le cachet de la poste faisant foi).

Les travaux arrivés hors délai ne sont pas acceptés.

VOTRE TRAVAIL NE SERA CORRIGE ET RENVOYE QUE SI VOUS RESPECTEZ CETTE PROCEDURE